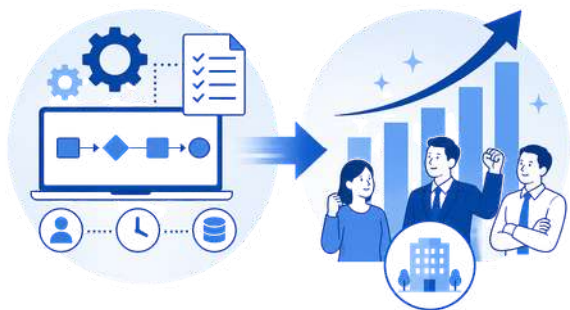


— ビルメン15年で見えてきた現場を、仕組みに整えます

事務を、巻き取る 仕組みを、作る 会社と事業を、伸ばす



(T) 谷津事務代行
— TANITSU OFFICE SUPPORT —
現場がわかる、設備・建設業の事務代行

代表 谷津 法和 (たにつ のりかず)



私について

About me

事務を、巻き取る人。 そして、現場をわかる人です。

谷津 法和 (たにつ のりかず)

谷津事務代行 代表

— 現場がわかる、設備・建設業の事務代行 —

ビルメンテナンス業界で15年。
現場と本社事務の両方を、ゼロから歩いてきました。

ビスの回し方も分からなかった現場時代から、
1日300~500件の案件処理を未経験チームで回せるまで。

その経験すべてを活かして、
設備・電気・給排水の中小企業さまの "事務" を仕組みごと巻き取り、
社長が本業に戻れる状態を作っています。

— ここから先、私の "歩いてきた道" を
少しだけお話しさせてください。

大切にしていること **3つ**



誠実

言葉と行動を
一致させる



三方よし

御社・取引先・利用者、
すべてが満足する形を目指す



完璧より、完成

すべてを抱え込まず、
まず動ける形にする

私のはじまりは、 “何もできない”でした。

ビルメン15年 ゼロからの道のり 前半

1 現場で何もできなかった日々

ビルメンテナンス業界に飛び込んだのは、4社目の転職でした。
業種の異なる会社を渡り歩いてきた私は、現場のことを何ひとつ知りませんでした。
ビスの回し方も、
ランプ交換も、
ニッパーとラジオペンチの違いも、分かりませんでした。
現場では、思うように貢献できませんでした。



2 本社事務でも、ゼロからのスタート

その後、本社スタッフへ異動しました。
しかしそこでも、ゼロからのスタートでした。
見積書の作り方が分からない。写真報告書のまとめ方が分からない。
案件管理の進め方が分からない。設備用語が分からない。
協力会社さまの説明を、理解しきれない。
現場で貢献できなかっただけでなく、本社事務でも苦戦しました。



3 "わからない" を、そのままにしませんでした

このままじゃダメだ。
そう気づいてから、私は“わからないことを聞く”ことを徹底するようになりました。
上司にも、同僚にも、協力会社さまにも。
丁寧に、ひとつずつ聞いていきました。
少しずつ、少しずつ、現場が見えてきました。
そして、貢献できる場面も、増えていきました。



"わからない" を、
そのままに
しませんでした。

この姿勢が
すべての始まりでした

朝8時から夜22時 あの日々があったから、**今**があります

ビルメン15年 ゼロからの道のり 後半

1 板挟みの中で



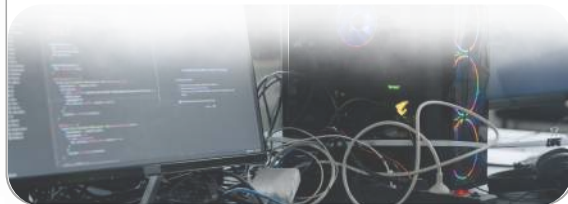
営業担当・店舗・協力会社、
三者の真ん中に立ち続けました。

- ・店舗からの修繕依頼。
- ・営業担当からの確認。
- ・協力会社さまからの見積。

すべての連絡が私のところに集まり
すべての調整を私がしていました。

朝8時から夜22時まで働いても
案件は終わらない。

あの時の苦しみは、今でも社長さま方の
"現在"と重なります。



2 地道な仕組みづくりと、 未経験チーム300～500件処理



このままでは回らない。
そう気づいてから、私は"仕組みづくり"を始めま
した。見積書、メール、写真報告書、案件管理…
ひとつずつ、地道に。
そしてある時、ビルメン未経験の
事務スタッフに業務を移管するプロジェクトに
関わりました。

1日300～500件の処理を、
ビルメン未経験のチームで回す。

最初は10人いても終わりが、見えませんでした。
それでもマニュアル化と、粘り強いレクチャ
ーを続けました。

3ヶ月後、300～500件の処理を
回せる状態になりました。

"人が変わっても回る仕組み"は、
地道な仕組みづくりで作れる。
ここで、確信に変わりました。

3 報酬2/3 それでも、必要としてくれる人がいた

組織に貢献するため、150%の出力で動き続けても、
報酬が2/3になった時期もありました。
家族に申し訳ない思いをさせました。
それでも、サラリーマン時代に出会った方が、
「あなたが必要だ」と言ってくれました。
その方の会社をサポートする中で、
今の"事務代行 × 業務改善DX"の形が生まれました。

「あなたが必要だ」

その一言が
未来を変えてくれました。

— 現場の泥臭さも、事務の終わらなさも、報酬で揺らぐ不安も、
ぜんぶ経験したからこそ、あなたの**"今"**にフィットする仕組みを、作れます。



設備・電気・給排水の社長さま こんな**状態**に、**心当たり**はありませんか？

—— 現場系の中小企業さまに、よくあるお悩みです ——

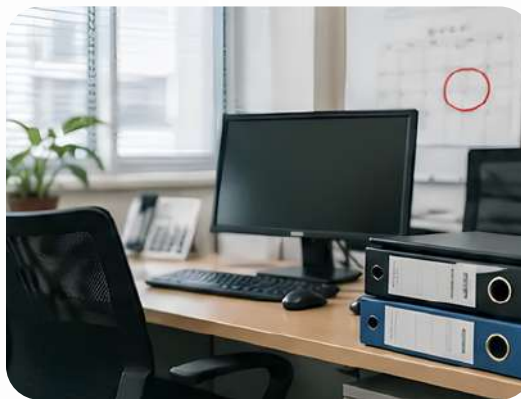
1 社長が、 事務で1日が終わる

日中は現場、夜は事務処理、本当に必要な仕事に手を付けられないまま一日が過ぎていく



2 "あの人" が休むと、 止まる

写真報告書も見積書も、作れるのは一人だけ。退職や急な休みが、いつも頭の片隅にある。



3 **コスト不透明**な システムはもう懲りた

費用も高額、コストに見合うか不透明。以前の失敗が頭をよぎる。



なぜ、わかっていても変えられないのか？

課題を解決し、成果につなぐ

Before → After

現場の課題を仕組みづくりで解決し、結果を出す体制へ

Before : よくある3つの壁

1



大手システムは、高くて・合わない

数百万円の初期投資。
現場に合わずカスタマイズが続き、結局ベテランが使わない。

2



事務専任を雇う、ほどではない

一人雇うには、量も予算も中途半端。
でも、社長の手はいつまでも空かない。人を雇えば固定費、放っておけば本業に手が回らない。

3



現場を知るIT人材が、いない

ITに強い人は現場を知らない。
現場を知る人はITが苦手。
両方を持つ人は稀。



AI + 人の力で

テクノロジーと人の知見を
組み合わせ、最適な仕組みで
成果を生み出します。

STEP
01



事務を、巻き取る

繰り返し作業をAIと一緒に自動化

before

1日2時間



After

確認のみ

STEP
02



仕組みを、作る

現場の流れを、人が動ける形に整える

before

属人化業務



After

仕組みが定着

STEP
03



会社と事業を、伸ばす

戻った時間を、本業に集中

before

1日2時間



After

経営に集中

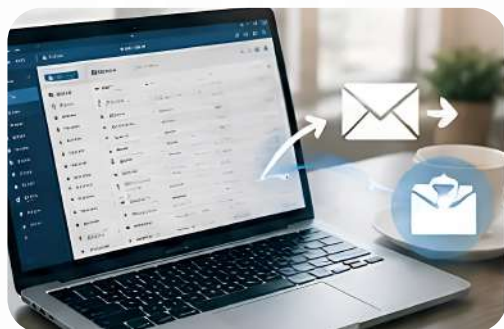
私は課題をチャンスに変える仕組みをつくります。
より強く、より明るい未来を一緒に築きましょう。

私が、AIも使って代わりにやる 4つの仕事

中心は、現場を知る私。必要な分だけ選べます

01 メール処理

受信→案件抽出→振り分け
→保管→管理ツール登録
(1日4回 自動)



before 1日2時間 → after 確認のみ20分

02 写真報告書

現場写真をAIが解析し、
Excel報告書に自動で流し込み



before 1日20分 → after 3分

03 見積書作成

過去データから工事費・送料・
諸経費を自動算出。
誰でも作れる



before 1件20分 → after 8分

04 案件管理

Google Drive と案件管理ツールを
自動同期。新規案件も自動カード化



before 1件10分 → after 0分

必要な分だけ。全部まとめてなら "パートナー型"



すべて私が
責任を持って対応



セキュリティ・品質を
担保



業務改善・効率化まで
伴走サポート



いつでも相談できる
安心パートナー

すべてを任せられる、 4つのサポート領域

現場のすべてを、まとめてサポートします。

01



メール・連絡対応



- ・メールの受信・返信・振り分け
- ・お問い合わせ対応
- ・スケジュール調整



対応遅れゼロで
スピードアップ

02



書類作成・管理



- ・見積書・請求書作成
- ・各種書類・報告書作成
- ・ファイリング・補完管理



書類の整理で
業務がスムーズに

03



データ管理・入力



- ・Excelデータ入力・集計
- ・名簿・顧客情報管理
- ・データ管理・一元管理



必要なデータを
すぐに活用できる

04



サポート・相談窓口



- ・現場の相談対応
- ・外簿・取引先とのやりとり
- ・各種サポート業務



いつでも相談できる
安心のパートナー

— 事務の悩みを“まるごと任せる”ことで、あなたの時間と心に余裕が生まれます —



現場に集中できる
時間が増える



ミスや漏れを防ぎ、
信頼が高まる



業務の効率が
大きく向上する



安心して任せられる
パートナーがいる

安心して任せていただくための、 5つの約束

— 現場をよく知るからこそ、当たり前のことを大切にします —

01



守秘義務の徹底



お預かりした情報は
厳重に管理し、外部に
漏らすことはありません。



安心してご相談
いただけます

02



迅速・丁寧な対応



スピードを大切にしながら。
正確で丁寧な仕事を
心掛けます。



すぐに動き、
確実に仕上げます

03



正確でミスのない仕事



ダブルチェックを徹底し、
ミスのない高品質な
成果物をお届けします。



正確さが
信頼につながります

04



丁寧なコミュニケーション



こまめな連絡・確認を行い、
認識のズレがないよう
丁寧に進めます。



いつでも相談できる
パートナーでいます

05



継続的な改善・提案



現場の状況を理解し
より良くするための改善や
提案を行います。



一緒により良い
仕組みをつくります

「任せてよかった」と思っていたただけるように、誠実に、まっすぐ、全力でサポートします。

あなたの事務の悩み。私に預けてください



静岡県のA社で、すでに動いています



業種：チェーンストア物件管理の設備メンテ会社



契約：継続的な業務委託



3ヶ月継続中



67 件/月
見積書を自動作成



95 件/月
写真報告書を自動生成



70 件/月
案件を自動登録



84 時間/月 削除した事務時間

お客様の声

事務スタッフと話すより
理解してくれる

前進できるイメージが
持てる

相談しやすい

※2026年6月の実績

※削減時間はメール処理・見積・写真報告書・案件登録の4業務から試算



あなたの会社でも同じことが起こせます



相談・提案・見積は無料



小さく始められる



谷津事務代行

TANITSU OFFICE SUPPORT
現場がわかる、設備・建設業の事務代行

無料相談から、最短4週間で動き出します

STEP
01



無料相談
30分

現在の課題や状況をヒアリング

STEP
02



提案＋見積
プラン提示

課題解決のための最適な
プランとお見積もりをご提示

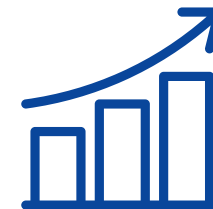
STEP
03



構築
2～4週間

業務設計・ツール設定・マニュアル
整備など、スムーズに運用開始でき
る体制を構築

STEP
04



月額稼働
運用・改善

実運用を開始し、定期的に改善
継続的に成果を最大化



まずは**30分**の無料相談から



お気軽に
お問い合わせください！

高品質なサービス わかりやすい料金で

—— コストを抑えながら、最大の成果をサポートします。 ——

¥ 料金プラン

料金目安

こんな方にお勧め

✓ 含まれるサポート

診断パック

まずは30日間で
効果を体感したい方へ

30日間 **58,000** (税別) 円

現状把握から始めたい方
業務量を可視化したい方

- ✓ 業務の棚卸し診断
- ✓ 1業務の実代行(30日間)
- ✓ 効果測定レポート

一番人気！

スタンダードプラン

定期的に依頼がある方に
最も選ばれています

月額 **200,000** (税別) 円～

継続的に業務を任せたい方
社内の負担を減らしたい方

- ✓ メール・チャット対応
- ✓ 書類作成・管理
- ✓ データ入力・集計など

フルサポートプラン

業務全般をトータルで任せて
事業に集中したい方へ

月額 **300,000** (税別) 円～

業務をまとめて外注したい方
品質とスピードを重視する方

- ✓ 全てのスタンダードサポート
- ✓ 業務改善・効率化提案
- ✓ フルサポート



初期費用 **0** 円

はじめやすい明細会計



契約期間の縛りなし

1ヶ月単位で柔軟に対応



カスタマイズ可能

業務内容やボリュームに応じて最適化

まずは**無料相談**で、最適プランをご提案します

三方よし だから、長く続く

— 御社・取引先・その先のお客様、全てが満たされる仕組みを作ります —



御社によし



月84時間と利益が戻る

事務を仕組みで巻き取り、社長が本業に集中。
時間と利益が戻り、事業が加速します。



社会によし



取引先との関係が、強くなる

案件管理が整うことで、協力会社・顧客とのやり取りが円滑に。
お互いに動きやすい関係を育てます。



お客様によし



お客様まで、品質が届く

現場対応が安定すれば業務が滞りなく進みサービスの質も保たれ、お客様の満足度向上につながります。



ビルメン
15年



AI内製



現場とITの両方を知る、
数少ない存在

まずは、30分の 無料相談から

業務を聞いて、自動化できる仕事をお伝えします

あなたの事務業務を、
私がしっかり
サポートします！



相談・提案・見積は、すべて無料
無理な営業は一切しませんのでご安心ください



棚卸しレポートも、無料
業務の整理から改善のヒントまでご提供します



小さく1業務から、始められる
いきなり全部ではなく、まずは身軽にスタート



谷津事務代行

— TANITSU OFFICE SUPPORT —
現場がわかる、設備・建設業の事務代行

代表 谷津 法和 (たにつのりかず)



HP
<https://ignite-ops.tani-kai.com/>



Mail
info@tani-secretary.com



お申し込みはこちらから

スマホで簡単！QRコードから

お気軽に
ご相談
ください

まずは30分の無料相談で、事務改善を診断

貴社に合った改善方法をご提案いたします

